

# 受験に再挑戦する卒業生のみなさんへ

## 1. 『予備校等進学先報告書』の提出をお願いします

用紙は武生高校の web ページよりダウンロードすることが出来ます。お手数ですが、印刷し記入後に、本校進路部卒業生係宛に郵送、FAX (0778 - 23 - 5805) もしくは、メール (sinro@takefu-h.ed.jp) に添付するなどして提出してください。

今後は、この用紙に記入して頂いた E-mail アドレスに直接連絡させていただくことがありますから確認をお願いします。

## 2. 『葵だより』を発行します

受験に関する通信を発行し郵送にてお届けします。年間2回の予定です。

第1号：4月下旬頃発送予定。

内容は、担任の先生からの応援メッセージと調査書発行請求について。

第2号：12月下旬頃発送予定

出願大学報告、国公立大学受験番号報告、受験結果報告に関するお願いに関して。

## 3. 調査書請求に関して

※ 調査書の請求は原則として本人が行ってください。

武生高校 web ページより「調査書請求用紙」をダウンロードし、現時点で予定する出願先を、学部、学科名まで記入してください。(私大の場合は入試方式も詳しく記入してください)

記入後は、用紙に記載している番号に FAX していただくか、メールに送信するか、郵送してください。発行には、請求用紙を受付後、学校授業日(課外日)で5日程要します。余裕を持って請求ください。

【受け取り方法】 受け取り方法は、次の2通りになります。

(1) 本人または保護者(身分証明書持参)が来校して受け取る場合

本校事務室にて受け取ることが可能です。

時間帯は学校授業日の8:30~17:00にお願いします。

(2) 郵送で受け取る場合

返信用封筒(角3型、22×27センチ)に、該当する郵便料金を切手を貼付し、送付先を正しく記入し、封筒左下に「簡易書留」と赤字で記入して、同封し本校進路部卒業生係宛に郵送ください。

調査書数	普通郵便料金+簡易書留	(速達料)
1~5通(100g以内)	180 + 350 = 530円	+300円
6~11通(240g以内)	320 + 350 = 670円	”

## 4. 出願大学と入試結果をお知らせ下さい

既卒生の調査書は、(学校推薦型選抜以外は)封筒の表書き(宛先)を記入せずお渡しする予定です。その代わり、出願する際に大学名を各自で記入していただきたいのと、以下の報告をお願いしています。

(1) 【別紙様式1】出願大学通知書を提出ください。

実際に出願した大学名をお知らせ下さい。1月下旬の〆切日までに一旦提出していただき、2月下旬には国公立大学の受験番号をお知らせ下さい。

(2) 【別紙様式2】入試結果・進学先連絡用紙を提出ください。

可否結果と最終的な進学先を、判明次第お知らせ下さい。

## 5. 学校推薦型選抜に関して

出願には、大学の出願要件を満たしていることと本校学校長の推薦が必要です。その審査を9月以降に月1回の定期で開催される推薦委員会での行います。申請用紙は「予備校等進学先報告書」に記載のE-mailアドレスに7~8月中に送らせていただきますので期日までの提出をお願いします。尚、現役時に出願した大学と異なる大学に出願を希望する場合は、推薦書の準備に時間を要しますので、8月中には、学校に問い合わせ下さい。

## 6. 問い合わせ先

武生高校 進路部 TEL: 0778 - 22 - 0690 (学校代表)  
23 - 5805 (進路部直通)  
E-mail: sinro@takefu-h.ed.jp (卒業生係) まで