

# 葵だより



第3号 2020/1/10  
福井県立武生高等学校 進路指導部

## 「受験に寄せて」

平成30年度第3学年主任 牧野 敏郎  
いよいよセンター試験が近づいて来ました。辛く厳しかった1年を頑張り通した努力が報われる時が、ついにやってきました。本番に臨んでも、普段通りでいきましょう。経験者は強いですよ。とにかくあせらないこと、そして何より自分を信じることです。

1組木原文一、2組野村晶彦、3組今川大輔、4組野村あゆみ、5組塚崎覚、6組田中寿和、7組井上由起恵、8組糸見千晶、9組辻崎千尋、自分の夢を叶えるため、進路実現に向けて頑張ってきた君たちを、われわれみんなまで応援していますよ。最後に、身体の準備は万全に。

## 入試の手続きに関する【重要】なお知らせ

### ①調査書の請求方法（追加が発生した者のみ対象）

「葵だより第2号」（9/11付け）で同封した、「令和2年度受験用調査書請求用紙」で、請求依頼（11/29締め切り）のあった分の調査書は、12月上旬までに旧担任または進路指導部より発送済みです。

今後、センター利用入試や私立大学などで追加の調査書が必要となった場合は、以下の通り請求してください。

#### 1. 進路指導部に依頼する（直通電話・3日前までに）

- ①卒業年度 ②旧クラス・氏名 ③必要数 ④提出締め切り日 ⑤来校日と時間を伝えてください。（事務室窓口での手渡しとなります。郵送は原則として行いません。）  
★センター試験日の前に出願締め切りとなる「センター利用入試」は特に注意すること。

#### 2. 「調査書」を受け取る。

ご家族の方が取りに来られる場合は、運転免許証などをご持参の上ご来校ください。  
<注意とお願い>

土日祝日は、受付と発行ができません。

平日においても、調査書作成には手続き上、日数がかかることがあります。  
少なくとも必要とする日の3日前には手続きを完了してください。

#### 3. 不要となった場合、「調査書」は返送する。

調査書を発行・依頼・使用したということは、入試結果を報告する義務が発生します。受験を予定していた大学等に出願を取りやめるなどの変更が生じ、不要となった「調査書」が発生した場合は、開封・廃棄することなく、武生高校進路指導部まで必ず返送してください。（郵送でも可）

### ②出願大学決定の連絡について（全員対象）

出願状況（1月31日（金）現在）は、様式1により郵送またはFAXで知らせてください。  
<発送方法>

1. 同封の用紙を郵送する。（郵送料・返信用封筒は各自で準備してください）

2. 同封の用紙をFAXで送信する。（裏印刷発信・誤発送・原稿忘れに注意！）  
<注意>  
2月1日以降に決定した受験校は、様式1のコピーを準備しその都度知らせてください。

### 出願大学等通知書提出締め切り日・・・2月3日（月）必着 （郵送またはFAXにて。出願者名簿作成の関係上、この日までをお願いします）

1. 郵送の場合 〒915-0085 越前市八幡1丁目25-15  
武生高等学校 進路指導部卒業生係 御中
2. FAXの場合 0778-23-5805（進路指導部直通）  
◎FAX用表紙は不要ですが、必ず発信者氏名を記入してください。  
◎コンビニからでも送信できます（有料）。  
◎個人情報が含まれています。厳重に管理し自己責任で行ってください。

### ③受験結果・進学先の連絡について（全員対象）

入試結果については、様式2、様式3により直ちに郵送またはFAXで連絡してください。  
<発送・連絡方法>

1. 同封の用紙を郵送する。（郵送料・返信用封筒は各自で準備してください）
2. 同封の用紙をFAXで送信する。（裏印刷発信・誤発送にならないように注意！）  
（様式2をコピーし、その都度FAXしても構いません。）
3. 電話にて連絡する。①卒業年度②旧クラス・氏名③合格大学・学部・学科など④進学意志の有無をはっきりと連絡してください。  
（ただし、国公立合格発表期間は大変混み合うことが予想されます。）

### 入試結果・進学先連絡用紙提出締め切り日 前期…合格発表の日      中・後期…合格発表の日 必着

1. 郵送の場合 〒915-0085 越前市八幡1丁目25-15  
武生高等学校 進路指導部卒業生係 御中
2. FAXの場合 0778-23-5805（進路指導部直通）  
◎FAX用表紙は不要ですが、必ず発信者氏名を記入してください。  
◎コンビニで手数料50円で送信できます。  
◎個人情報が含まれています。厳重に管理し自己責任で行ってください。
3. 電話で直接連絡の場合 0778-23-5805（進路指導部直通）  
次年度に再受験することになった場合も、必ず連絡してください。

### ④卒業証明書について

「卒業証明書」は武生高校事務室が作成します。入学後必要となった場合には、直接依頼をしてください。（0778-22-0690）その際、①卒業年度・②クラス・③氏名・④生年月日・⑤受取人および来校日とその時間を伝えてください。申請から受け取りまで、少なくとも3日はかかるので注意してください。（事務室窓口での手渡しとなります。）

#### ◆その他の連絡・問い合わせ先

福井県越前市八幡1丁目25-15 福井県立武生高等学校  
TEL(FAX) 0778-23-5805（進路部直通）  
令和元年度進路指導部 卒業生担当 畑 義則