大学を目指す卒業生諸君へ

調査書発行のお知らせ

令和２年度受験用調査書の発行方法は下記のようになっています。発行手続きに沿って請求してください。

●調査書の請求について

【直接学校に取りに来る場合】

① 調査書請求用紙・・・（１）受験予定の大学、学部、学科を明記すること。（国公立大学については、前期、後期等の日程を記入してください。前・中・後期で各1通ずつの発行となります。私立大学等において、同じ学部学科で受験方式が複数ある大学は、その方式も記入してください。）
（２）調査書の封筒の表には現役のときと違って提出先の大学名は書いてありません。
出願の際、自分で大学名をペンで記入してください。（記入を忘れても問題はありません）
※ 調査書の内容はどれも同じものですから、出願の際は、どの調査書を使っても結構です。

※学校に取りに来る日時等を明記の上、①を郵送してください。

【郵送にて請求を行う場合】

① 調査書請求用紙・・・（１）受験予定の大学、学部、学科を明記すること。（国公立大学については、前期、後期等の日程を記入してください。前・中・後期で各1通ずつの発行となります。私立大学等において、同じ学部学科で受験方式が複数ある大学は、その方式も記入してください。）
（２）なお、封筒の表には現役のときと違って提出先の大学名は書いてありません。
出願の際、自分で大学名をペンで記入してください。（記入を忘れても問題はありません）
※ 調査書の内容はどれも同じものですから、出願の際は、どの調査書を使っても結構です。

② 返信料、返信用封筒・・・返信用封筒**（角３型、２２×２７センチ）**を各自で用意し、該当する郵便料金を切手で貼付し、返信先を正しく書き、封筒左下に「簡易書留」と赤字で記入して、同封してください。
速達を希望する時は、さらに速達料を加算してください。
郵便料金が不足していると、調査書が届かなくなりますので十分注意してください。

重量計算　調査書１通約２０ｇ＋各自準備する角３封筒約２０ｇ
（例）調査書　１通まで　２０×　１＋２０＝　４０ｇ　→　１２０円＋３２０円（簡易書留）＝４４０円
調査書　４通まで　２０×　４＋２０＝１００ｇ　→　１４０円＋３２０円（簡易書留）＝４６０円
調査書　６通まで　２０×　６＋２０＝１４０ｇ　→　２１０円＋３２０円（簡易書留）＝５３０円
調査書１１通まで　２０×１１＋２０＝２４０ｇ　→　２５０円＋３２０円（簡易書留）＝５７０円

郵便料金
（新料金 2019.10 以降）

重量	料金
５０ｇまで	１２０円
１００ｇまで	１４０円
１５０ｇまで	２１０円
２５０ｇまで	２５０円
５００ｇまで	３９０円

簡易書留料（必須）
３２０円

速達料（任意）
２５０ｇまで２９０円
１ｋｇ　まで３９０円

※①②を郵送してください。

＊ 請求締め切り日・・・１１月２９日（金）

＊ 請　　求　　先・・・〒９１５－００８５　越前市八幡１丁目２５－１５
武生高等学校　進路部卒業生係　**御中**　　（担当：畑）

＊ 推薦書等について・・・推薦入試を受験する場合は、早めに旧担任または進路部に相談してください。
推薦書の作成には、かなりの時間を要します。

調査書の発送は１２月３日頃から始めます。それ以前に必要な調査書については、請求用紙の備考欄に必要な時期を明記しておいてください。至急の場合は、請求書を送る封筒の表に【至急必要】と朱書きしておくこと。
なお、**１２月２９日～１月３日の期間 および 土日祭日は、受付や発行ができません。**

●出願校の連絡について

① 出願決定後は旧担任または進路部に知らせてください。葵だよりの第3号に所定の用紙を同封の予定です。

●受験結果の連絡について

① 合格大学については、**発表のつど直ちに進路部へ電話またはFAXで知らせてください**。その際、氏名、大学、学部、学科、入試方式等をはっきりと連絡してください。
連絡先　TEL・FAX：０７７８－２３－５８０５（進路指導部 直通）
または　TEL：０７７８－２２－０６９０（学校代表）

② 受験大学の合格発表が全部終わり、**入学大学が決定したら、必ずその結果を連絡用紙（これは葵だよりの第3号に同封予定）に書いて、学校へ郵送またはファックスで知らせてください。**また、来年、再受験することになった場合も、その旨記入してください。

以上、少し面倒だとも思いますが、ご協力よろしくお願いします。
最後に、精進を重ねてすばらしい結果を得られるように祈っています。

福井県立武生高等学校　　進路指導部